

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Berdirinya PT. Riau Graindo Pekanbaru

PT. Riau Graindo Pekanbaru berdiri pada 17 Januari 1997, yang beralamat di Desa Sidomulyo Barat, Kecamatan Tampan, Panam, Pekanbaru, tepatnya di KM 10.5 dari pusat Kota Pekanbaru. PT. Riau Pos Intermedia Pekanbaru atau lebih dikenal Riau Pos, berdirinya PT. Riau Graindo ini karena adanya gagasan dari beberapa orang nakhoda PT. Riau Pos yang pada waktu itu ingin mendirikan penerbit khusus untuk koran Riau Pos.

Harian Pagi Riau Pos ini, pertama terbit pada tahun 1987 berdasarkan SIUPP (Surat Izin Usaha Penerbitan Pers) No. 51/SK/Menpen/SIUPP/A/A/1987. Pada waktu itu diterbitkan oleh Yayasan Riau Makmur yang didirikan dengan Akte Notaris Syawal Sultan diatas. Diketahui oleh Soeripto, Gubernur Riau yayasan tersebut saat itu, di dalamnya terdapat sejumlah pengurus lainnya, seperti H Zuhdi SH (sekretaris), H Abdul Kadir MZ, Asparaini Rasyad, Umar Umayah, Herman Djunaidi, Ruskin Har, dan lainnya.

Pada 17 Januari 1997 itulah PT. Riau Graindo Pekanbaru mulai memproduksi koran Riu Pos setiap harinya. Pada awalnya PT. Riau Graindo hanya mencetak koran Riau Pos saja, tapi sekarang sudah banyak koran lokal maupun tabloid yang dikeluarkan tiap harinya oleh PT. Riau Graindo ini. Seperti Riau Pos, Pekanbaru Pos, Dumai Pos, PekanbaruMX, Koran Riau, dan juga tabloid mingguan ataupun bulanan lainnya.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Berdasarkan perjalanan waktu selanjutnya, perusahaan ini semakin berkembang, seiring dengan membaiknya kinerja perusahaan. Dilihat dari awal berdirinya perusahaan ini hanya bermodalkan perakitan yang minim yaitu dua unit mesin cetak, Haris v eks tempo, tetapi sebagian peralatan pendukungnya harus di cari di Pekanbaru, tetapi berkat kinerjanya dan manajemen sejak awal adalah kebersamaan dan kerja keras, maka PT. Riau Graindo Pekanbaru dapat bertahan hingga saat ini.

PT. Riau Graindo Pekanbaru, juga merupakan salah satu perusahaan penerbitan yang berada di bawah payung Riau Pos Group (RPG) yang berpusat di Pekanbaru. Saat ini, RPG memiliki beberapa penerbitan dan anak perusahaan, selain harian pagi Riau Pos terdapat lebih kurang 23 media cetak yang tergabung media Riau Pos Group diantaranya Pekanbaru Pos, Pekanbaru MX, Dumai Pos, Sagang/Majalah budaya, Padang Express, Pos Metro Padang, Sumut Pos, PosMetro Medan, Batam Pos, Pos Metro Batam, Batam Express dan terbitan - terbitan lainnya. Selain itu, perusahaan anak RPG yang non media, adalah provider Sumatera Net Pekanbaru, perusahaan travel Patria Melintas Buana Pekanbaru, PT. Riau Graindo (Percetakan Pekanbaru), PT. Ripos Bintana Pers (Percetakan Batam), PT. Graindo Media tama (Percetakan Padang), PT. Medan Graindo (Percetakan Medan), perusahaan distribusi Media Prodis Pekanbaru serta beberapa media elektronik seperti Rtv, Batam Tv. Padang Tv dan beberapa Tv daerah lainnya.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 2.2 Visi dan Misi PT. Riau Graindo Pekanbaru

Kekuatan utama dari manajemen Graindo Pekanbaru sejak awal adalah kebersamaan dan kerja keras. Semangat yang ditopang oleh kehandalan jaringan Jawa Pos Media Group yang memberi peluang agar PT. Graindo Pekanbaru bisa tumbuh dan berkembang melalui prinsip-prinsip tumbuh bersama, bersama anak-anak perusahaan lainnya. Kerja keras dan tumbuh bersama dalam kebersamaan, akhimya memang memberikan hasil kinerja yang cukup menggembirakan. Graindo pertama kali menerbitkan koran Riau Pos dimulai dengan oplah 2.500 eksamplar terus merangkak hingga sekarang sudah mencapai 28.000 eksamplar per hari. Ini tak lain disebabkan oleh hasil cetak koran Riau Pos yang bersih dan bagus, beranjak dari sinilah PT. Graindo menjadi percetakan yang menjadi percontohan koran maupun tabloid pada saat itu hingga sekarang.

Dari uraian konteks di atas hal yang terpenting adalah keberhasilan PT. Graindo mempertahankan keberadaannya sebagai sebuah perusahaan penerbit yang terus terbit dan tidak pernah absen. Artinya dengan menerbitkan beberapa koran dan tabloid baik yang ada di Riau maupun yang datang dari luar Riau seperti Sumatera Barat, Jambi dan Medan secara terus menerus dari tahun ke tahun, maka PT. Graindo sudah berhasil menembus mitos yang dulunya mengatakan bahwa di Riau tidak pernah ada percetakan yang bisa berumur panjang, sebab orang-orang Riau tak mampu mengelola surat kabar baik dan profesional, meskipun Riau daerah yang kaya raya dan rakyatnya cukup mampu.

## 2.3 Struktur Organisasi

Didalam suatu perusahaan baik besar maupun kecil, tentulah mempunyai organisasi yang merupakan wadah untuk menampung bermacam-macam fungsi elemen yang berbeda tapi saling bekerja sama untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Struktur organisasi yang disusun oleh perusahaan harus memungkinkan adanya koordinasi usaha antara semua unit organisasi dalam mengambil tindakan-tindakan yang dapat mencapai tujuan umum. Untuk itu struktur organisasi yang disusun oleh perusahaan haruslah fleksibel dalam arti memungkinkan adanya penyesuaian-penyesuaian tanpa harus mengadakan perubahan total yang dapat mengganggu jalannya operasional perusahaan.

Organisasi merupakan proses menetapkan dan mengelompokkan pekerjaan yang akan dilakukan, merumuskan dan melimpahkan tanggungjawab dan wewenang dengan maksud untuk memungkinkan organisasi bekerja dengan efektif dan efisien.

### 1. Visi PT. Riau Graindo Pekanbaru

Visi PT. Riau Graindo Pekanbaru selalu mengutamakan kepuasan dalam menyajikan cetakan yang baik dan menjadi perusahaan percontohan kedepannya.

### 2. Misi PT. Riau Graindo Pekanbaru

Misi PT. Riau Graindo Pekanbaru adalah menjadi percetakan ini tidak hanya sebuah percetakan saja, tetapi juga sebagai sebuah kekuatan Riau di bidang ekonomi, dan juga sebagai sebuah lokomotif pembangunan.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Organisasi sebagai sarana bagi perusahaan untuk pencapaian tujuan, harus disusun dengan tepat, cermat, serta teliti sehingga dapat mendukung segala aktifitas perusahaan, dengan adanya organisasi sebuah perusahaan menjadi tempat atau sarana untuk melakukan aktifitas perusahaan dan tidak terjadinya penumpukan tugas terhadap masing-masing fungsi dalam perusahaan tersebut. Cerminkan agar garis perintah tugas, kewajiban dan wewenang serta tanggung jawab digambarkan dalam struktur organisasi.

Struktur organisasi yang tepat sangat membantu mengembangkan kerja sama dan mempersiapkan suatu rangka dasar pekerjaan, sehingga anggota organisasi dapat bekerja sama dengan efisien dan efektif. Dari sudut pandang manajemen yang baik, struktur organisasi garis mempunyai bentuk dan tujuan nyata serta mudah dipahami oleh setiap organisasi. Dengan demikian struktur organisasi tersebut akan berjalan dengan baik dalam membantu tercapainya tujuan organisasi secara umum.

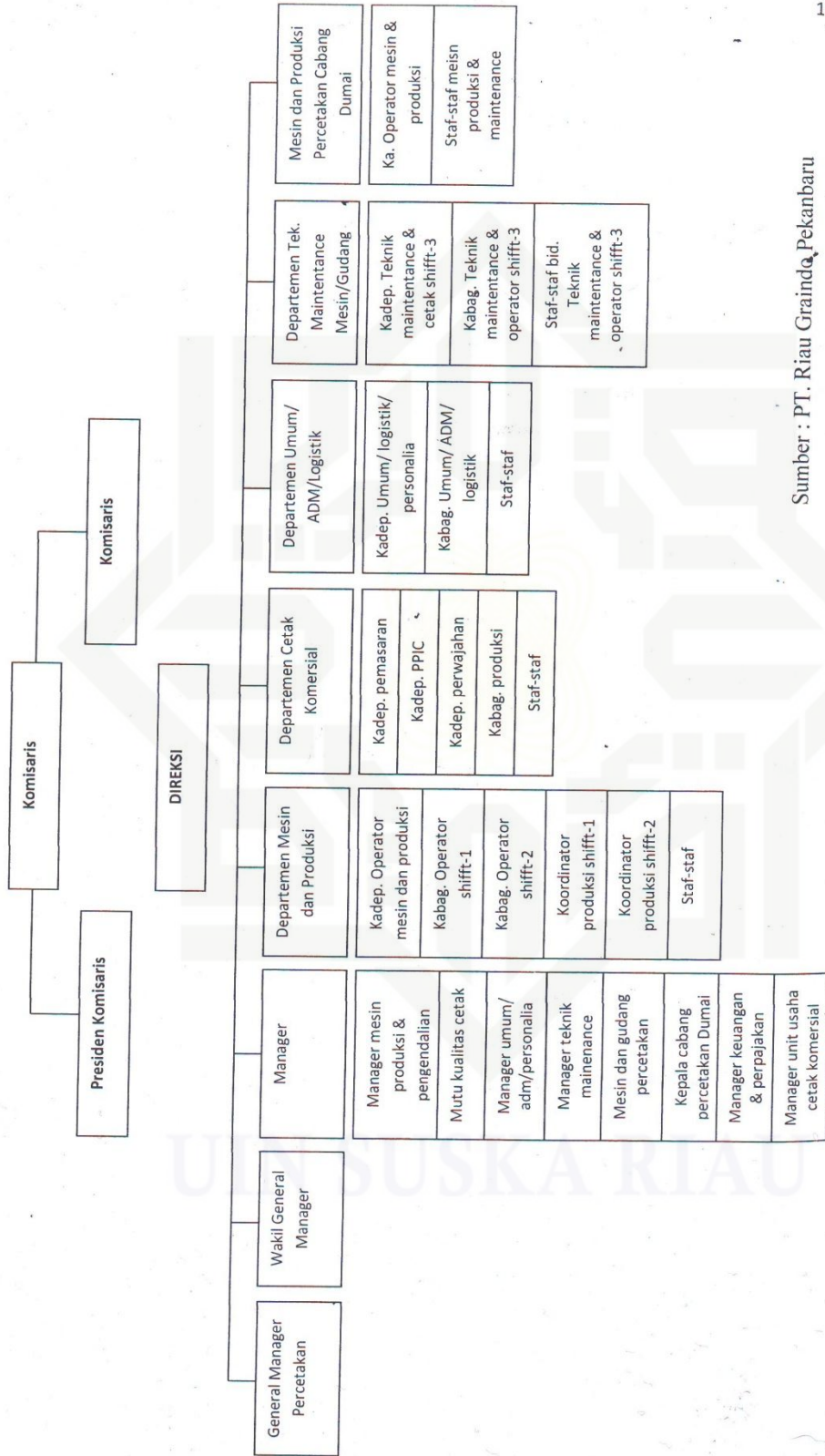
Struktur organisasi yang diterapkan oleh PT. Riau Graindo adalah struktur garis (line) dan staf. Struktur ini menghubungkan secara vertical antara atasan dan bawahan. Struktur organisasi dibuat sedemikian rupa agar perusahaan dapat menciptakan suatu kondisi kerjasama yang baik antara bagian dan saling mendukung untuk pencapaian tujuan perusahaan atau organisasi tersebut.

Setiap tahun Riau Pos mengalami perubahan struktur, mulai dari jajaran manajemen hingga ke staf atau karyawan itu berguna sebagai motivasi bagi karyawan dan regenerasi di jajaran perusahaan. Adapun susunan struktur organisasi di tahun 2016 pada PT. Riau Graindo pekanbaru adalah sebagai berikut:



Gambar II.1

Struktur Organisasi



Sumber : PT. Riau Graindo Pekanbaru

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 2.4 Tugas dan Wewenang

Uraian tugas dan wewenang dari masing-masing jabatan di PT. Riau Graindo Pekanbaru adalah sebagai berikut :

### 1. Komisaris Utama

Komisaris utama yang merupakan perwakilan dari pemegang saham mayoritas yang secara struktural merupakan pimpinan dewan komisaris bagai wakil dari pemegang saham. Komisaris utama merupakan kekuasaan tertinggi didalam perusahaan.

Tugas dan wewenang :

- a. Mengepalai dewan komisaris
- b. Mengesahkan sistem dan prosedur hubungan kerja antara para direksi, manajer dan sebagainya.
- c. Mengangkat dan memberhentikan direksi.

### 2. Komisaris

Komisaris berkedudukan sebagai pemilik perusahaan atau orang-orang yang diangkat untuk mewakili pemilik perusahaan. Karena itu komisaris bisa berjumlah lebih dari satu orang, biasanya dihimpun dalam dewan komisaris. Kepemilikan para komisaris diaktualisasikan melaui penguasaan atas modal atau saham di perusahaan tersebut.

Tugas dan wewenang :

- a. Menangani fungsi pengawasan terhadap roda perusahaan.
- b. Mengesahkan sistem dan prosedur hubungan kerja antara direksi manajer dan sebagainya.
- c. Mengangkat dan memberhentikan direksi.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### **3. Direktur Utama**

Direktur utama bertanggung jawab terhadap kegiatan dan operasi perusahaan secara umum. Secara garis besar dapat disebut bahwa tugas direktur utama adalah membuat keputusan tentang arah dan kebijakan perusahaan berdasarkan rencana perusahaan dan bekerja sesuai dengan pedoman yang telah ditetapkan perusahaan.

Direktur utama juga mengawasi jalannya perusahaan sesuai dengan prosedur didalamnya, perkembangan usaha perusahaan serta keuangan perusahaan. Selain itu juga menerima pertanggungjawaban atas pekerjaannya yang dilakukan oleh bawahannya kepada komisaris utama dan komisaris sekaligus mempertanggungjawabkan hasil usaha dan kegiatan perusahaan pada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

### **4. General Manager**

Direktur adalah orang yang diangkat oleh dewan komisaris untuk melaksanakan operasional perusahaan sehari-hari, dengan kata lain fungsi manajemen perusahaan dikendalikan langsung oleh seorang direktur yang pada suatu saat harus bertanggungjawab kepada dewan komisaris. Direktur ini juga memiliki tugas untuk mewakili perusahaan terhadap pihak luar.

#### **a. Divisi Produksi**

Divisi Produksi merupakan divisi yang bertugas untuk mengawasi jalannya proses percetakan koran. Kepala bagian produksi ini membawahi bagian mesin, bagian industri, bagian binder, (merangkap dan menjilid) dan bagian gudang atau perlengkapan.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

**b. Divisi Umum**

Divisi umum adalah divisi yang diberi tugas untuk mengatur dan mengawasi masalah administrasi perkantoran yang meliputi penanganan terhadap jurnal cetak, pencatatan material masuk dan material keluar, pengorderan barang dan masalah surat menyurat.

**c. Divisi Keuangan**

Divisi ini bertanggung jawab terhadap bidang akuntansi dan pengolahan keuangan perusahaan termasuk pencatatan dan pelaporan. Dalam menjalankan tugasnya, divisi ini dibantu bagian administrasi keuangan dan bagian kasir.

**d. Divisi Pra Cetak**

Divisi ini bertanggungjawab untuk menangani pekerjaan pembuatan koran, baik dari film maupun kalkir yang nantinya akan dilanjutkan pada plat koran.

**2.5 Aktifitas Perusahaan**

Sebagainya yang penulis jelaskan terdahulu PT. Riau Graindo adalah sebuah perusahaan yang bergerak dibidang percetakan surat kabar, sampai saat ini PT. Riau Graindo tercatat sebagai satu-satunya perusahaan yang khusus mencetak surat kabar. PT. Riau Graindo memproduksi berbagai jenis surat kabar, antara lain : Riau Pos, Dumai Pos, Sagang dan lainnya.

Dalam memproduksi surat kabar ini, PT. Riau Graindo melakukan beberapa tahap dalam proses produksi, dimulai dari penerimaan data hingga

menghasilkan koran yang siap untuk dipasarkan. Tahap yang dilalui PT. Riau Graindo dapat dijelaskan dibawah ini.

### **Proses produksi**

Proses produksi PT. Riau Graindo dimulai dari data yang diserahkan oleh masing-masing penerbit. Data yang diperoleh bersumber dari wartawan yang mencari, meliput dan menyimpulkan berita kedalam bentuk tulisan yang jelas, mudah dimengerti dan benar. Lalu data-data ini diseleksi dan diedit dibagian redaksi untuk menghasilkan berita terbaik. Setelah data terkumpul, data ini diserahkan oleh masing-masing penerbit kepada PT. Riau Graindo untuk dicetak. Data yang diserahkan tersebut terlebih dahulu ditata kemudian didesain bentuk Koran (lay out) yang diterbitkan, setelah itu hasil lay out dicetak diatas kertas kalkir yang berfungsi seperti film dan sebuah kamera.

Lay out yang sudah jadi ini lalu ditempatkan dalam sebuah plat cetak yang berisi bahan kimia. Plat cetak ini akan dimasukkan kedalam mesin pencetak koran yang dalam proses percetakan kertas dimulai dari sini.

Cara percetakan data saat plat cetak keatas kertas mirip dengan proses penyalinan pada mesin foto copy, yaitu menggunakan penyinaran. Untuk lebih jelasnya, proses produksi dapat dilihat pada Gambar berikut ini :

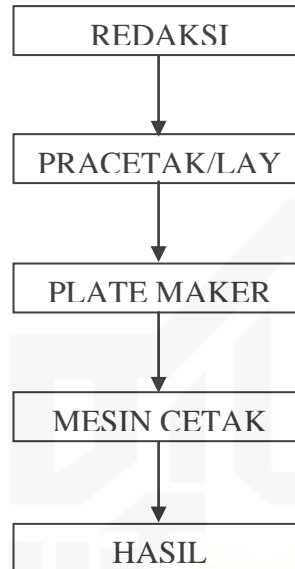
#### **Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

SKEMA PROSES PRODUKSI



Sumber : PT. Riau Graindo Pekanbaru

Adapun kegiatan yang dilakukan PT. Riau Graindo dibagian ADM mulai

pukul 09.00 wib sampai 16.00 wib, antara lain :

- a. Merekap koran-koran untuk atasan dan karyawan untuk persiapan rapat
- b. Persiapan dan merekap kwitansi
- c. Menyusun kwitansi dan merekap dokumen-dokumen kedalam fail
- d. Merekap jurnal-jurnal dan mencatat pada buku yang bersangkutan
- e. Mengisi mutasi saldo awal kas bank
- f. Mengisi bukti kas masuk dan bukti kas keluar
- g. Mengisi bukti bank masuk dan bukti bank keluar
- h. Mengisi order cetak
- i. Mengisi bukti pembayaran cetak koran
- j. Mengisi bukti tanda terima barang
- k. Mengisi nota pemesanan barang

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
- l. Membuat rekap absen karyawan
  - m. Mengisi slip setoran
  - n. Mengarsip bukti-bukti kedalam file
  - o. Mengirimkan faximile
  - p. Mengelola buku jurnal
  - q. Menggunakan program aplikasi Microsoft excel
  - r. Menggunakan program page maker untuk membuat macam-macam bukti transaksi
  - s. Menggunakan media komunikasi yang tersedia
  - t. Mempersiapkan komputer dan paket program pengolahan angka
  - u. Mengoperasikan paket program aplikasi word